

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-768

**Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES liitteet 1-15) paikalliserien
1.10.2026 käyttäminen**

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan 1.10.2026 alkaen tulee maksettavaksi paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,45 % työehtosopimuksen palkkasummasta (KVTES liitteet 1–15). Erän määrä perustuu maaliskuun 2026 palkkasummaan. Maaliskuun palkkasummassa on huomioitu 1.8.2026 2,27 % yleiskorotus.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten erien käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää erien käyttämisestä.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa päätyneet yksimielisyyteen erien jakamisesta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajien esitysten perusteella.

Kehittämisohjelmaerästä ja paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan palkkaryhmien tasopalkkojen korottamiseen, tasojen välyksiin sekä tasolisiin pöytäkirjan mukaisesti.

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja KVTES liite 1-15 paikalliserät 1.10.2026

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, henkilöstöpäällikön päätösvalta

Päätös

Päätän, että KVTES 2025-2028 1.10.2026 jaettavat kehittämisohjelmaerät ja paikalliset järjestelyerät käytetään seuraavasti:

Kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan palkkaryhmien tasopalkkojen korottamiseen ja tasojen välyksiin yhteensä 5618,06 euroa:

Liitteeseen 1

- 1ASI44B1 (3 henkilöä) 10,00 euroa, yhteensä 30,00 euroa
- 1ASI44C1 (6 henkilöä) 14,60 euroa, yhteensä 87,60 euroa
- 1TOI62A1 (2 henkilöä) 30,00 euroa, yhteensä 60,00 euroa
- 1TOI62B1 (6 henkilöä) 40,00 euroa, yhteensä 240,00 euroa
- 1TOI62C1 (3 henkilöä) 44,57 euroa, yhteensä 133,71 euroa

Liitteeseen 2

- 2KIR20B1 (1 henkilö) 6,78 euroa
- 2KIR60C1 (1 henkilö) 27,71 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- 2VAP20A1 (2 henkilöä) 6,78 euroa, yhteensä 13,56 euroa
- 2VAP40B1 (1 henkilö) 14,80 euroa
- 2VAP50B1 (6 henkilöä) 14,80 euroa, yhteensä 88,80 euroa
- 2VAP60A1 (3 henkilöä) 14,80 euroa, yhteensä 44,40 euroa
- 2VAP60B1 (9 henkilöä) 14,80 euroa, yhteensä 133,20 euroa
- 2VAP70B1 (3 henkilöä) 14,80 euroa, yhteensä 44,40 euroa

Liitteeseen 3

- 3TYP20A1 (3 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 51,00 euroa
- 3TYP20C1 (1 henkilö) 17,00 euroa
- 3TYP40A1 (3 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 51,00 euroa
- 3TYP60B1 (39 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 663,00 euroa
- 3TYP60C1 (5 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 85,00 euroa

Liitteeseen 4

- 4RUO50C1 (9 henkilöä) 19,19 euroa, yhteensä 164,65 euroa
- 4RUO60A1 (1 henkilö) 19,19 euroa
- 4RUO60B1 (2 henkilöä), 19,19 euroa, yhteensä 38,38 euroa

Liitteeseen 5

- 5PPH66A1 (3 henkilöä) 40,00 euroa, yhteensä 120,00 euroa
- 5PPH66B1 (2 henkilöä) 40,00 euroa, yhteensä 80,00 euroa
- 5VKA54A1 (66 henkilöä) 12,00 euroa, yhteensä 792,00 euroa
- 5VKA54B1 (35 henkilöä) 23,00 euroa, yhteensä 805,00 euroa
- 5VKA54C1 (10 henkilöä) 27,00 euroa, yhteensä 270,00 euroa

Liitteeseen 7

- 7SII70C1 (3 henkilöä) 24,33 euroa, yhteensä 72,99 euroa

Liitteeseen 8

- 49999999 (1 henkilö) 218,18 euroa
- 49999999/49RUO1B1 (17 henkilöä) 19,19 euroa, yhteensä 326,23 euroa
- 49999999/49RUO1C1 (1 henkilö) 19,19 euroa
- 59999999 (1 henkilö) 17,50 euroa
- 59999999/59HYT1A1 (1 henkilö) 10,00 euroa
- 59999999/59HYT1B1 (2 henkilöä) 10,00 euroa, yhteensä 20,00 euroa
- 79999999/79SII1A1 (18 henkilöä) 24,33 euroa, yhteensä 437,94 euroa
- 79999999/79SII1B1 (1 henkilö) 24,33 euroa
- 79999999/79SII1C1 (4 henkilöä) 24,33 euroa, yhteensä 97,32 euroa
- 99999999/99ELH1B1 (2 henkilöä) 10,00 euroa, yhteensä 20,00 euroa

Liitteeseen 15

- 15EL50B1 (5 henkilöä) 43,64 euroa, yhteensä 218,20 euroa

Lisäksi 39999999/39TYP palkkaryhmään kohdennetaan 119,00 euroa jaettavaksi 1.1.2027 alkaen organisaatiomuutoksen johdosta. Tarkemmasta erien kohdentamisesta neuvotellaan vuoden 2026 aikana.

Kehittämishjelmaerästä kohdennetaan tasolisiin yhteensä 49,35 euroa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteeseen 5

- Vaativa lääkehoito (21 henkilöä) 1,05 euroa, yhteensä 22,05 euroa
- Lääkehoitoyhdyshenkilö (17 henkilöä) 1,05 euroa, yhteensä 17,85 euroa
- Vaativa erityinen tuki (9 henkilöä) 1,05 euroa, yhteensä 9,45 euroa

Liitteeseen 15

- Valmiuseläinlääkäri (3 henkilöä) 7,10 euroa, yhteensä 21,30 euroa

Paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan palkkaryhmien tasopalkkojen korottamiseen ja tasojen välyksiin yhteensä 2841,51 euroa:

Liitteeseen 1

- 1ASI42B1 (1 henkilö) 14,56 euroa
- 1ASI44B1 (3 henkilöä) 4,60 euroa, yhteensä 13,80 euroa
- 1ASI44C1 (6 henkilöä) 14,84 euroa, yhteensä 89,04 euroa
- 1TOI62B1 (6 henkilöä) 4,57 euroa, yhteensä 27,42 euroa
- 1TOI62C1 (3 henkilöä) 14,83 euroa, yhteensä 44,49 euroa
- 1TOI64C1 (1 henkilö) 14,84 euroa

Liitteeseen 2

- 2KIR20B1 (1 henkilö) 8,15 euroa
- 2VAP20A1 (2 henkilöä) 8,15 euroa, yhteensä 16,30 euroa
- 2VAP40B1 (1 henkilö) 6,75 euroa
- 2VAP50B1 (6 henkilöä) 6,75 euroa, yhteensä 40,50 euroa
- 2VAP60A1 (3 henkilöä) 6,75 euroa, yhteensä 20,25 euroa
- 2VAP60B1 (9 henkilöä) 6,75 euroa, yhteensä 60,75 euroa
- 2VAP70B1 (3 henkilöä) 6,75 euroa, yhteensä 20,25 euroa

Liitteeseen 3

- 3TYP42A1 (11 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 187,00 euroa
- 3TYP60A1 (3 henkilöä) 70,78 euroa, yhteensä 176,95

Liitteeseen 5

- 5KOU52C1 (1 henkilö) 35,00 euroa
- 5PPH66A1 (3 henkilöä) 71,10 euroa, yhteensä 213,30 euroa
- 5PPH66B1 (2 henkilöä) 68,00 euroa, yhteensä 136,00 euroa
- 5VKA46A1 (6 henkilöä) 15,00 euroa, yhteensä 90,00 euroa
- 5VKA46B1 (1 henkilö) 15,00 euroa
- 5VKA54C1 (10 henkilöä) 9,00 euroa, yhteensä 90,00 euroa
- 5VKA70B1 (5 henkilöä) 103,00 euroa, yhteensä 515,00 euroa

Liitteeseen 8

- 99TAE020 (4 henkilöä), yhteensä 300 euroa
- 19999999 (7 henkilöä), yhteensä 279,13 euroa
- 29999999 (1 henkilö) 17,50 euroa
- 39999999 (1 henkilö) 159,33 euroa
- 39999999/39KOT1 (4 henkilöä) 17,00 euroa, yhteensä 68,00 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteeseen 15

- 15EL50B1 (5 henkilöä) 23,94 euroa, yhteensä 119,70 euroa

Tiedoksi

pääluottamusedustajat Juko, JHL, Jyty ja Tehy, elinvoimajohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, Provincia Oy

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.